

Предложение за промяна на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, община Кочериново,

обл. Кюстендил

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
ГРАД КОЧЕРИНОВО**

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

От Василка Вонидова – Председател на временна комисия  
към Общински съвет – Кочериново

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет,  
община Кочериново, обл. Кюстендил.

Цел на изменението и допълнението на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, община Кочериново, обл. Кюстендил: Да бъде по-пълен и по-точен.

## ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.23, ал.3 от ЗМСМА, & 1 от ПЗР на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет гр. Кочериново, решение  
□ 78 от Протокол □ 9 от заседание на ОБС – община Кочериново от 07.06.2013 г.  
комисията предлага на Общински съвет – община Кочериново да  
вземе следните

### РЕШЕНИЯ:

1. Променя чл.4, който да се чете така:

**„Общинския съвет заседава основно в залата на общината, а при определени случаи може да заседава в други зали и салони, както в гр.Кочериново, така и в други населени места“.**

2. Изменя се първото изречение на чл.7, ал.1, което да се чете така:

**„Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет на ротационен принцип , като ротацията на председателя на общинския съвет се извършва на всеки 6 (шест) месеца“.**

3.Добавя се нов чл. 7а, със следното съдържание:

**Чл. 7а /1/ Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен при:**

**1. подаване на оставка**

**2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.**

**3. по искане на повече от половината от общият брой общински съветници.**

**/2/ В случаите по т. 1 на ал.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.**

**/3/ В случаите по т. 2 и т. 3 на ал.1 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой общински съветници.**

**/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията нов избор се провежда в 14 дневен срок от приемането на решението. До провеждането на нов избор за председател на Общински съвет , той се председателства от заместник – председател, ако има избран такъв, или от избран от съвета общински съветник.**

4. Добавя се нов чл. 8, със следното съдържание:

**Чл.8 /1/ Общинският съвет избира от състава на общинските съветници заместник председател по предложение на група съветници.**

**/2/ Заместник – председателят на Общинският съвет се избира и освобождава с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой**

**й**  
**общински съветници.**

5. Досега съществуващият чл.8 става чл.8а. Новият чл. 8а, ал.1 се допълва със второ изречение, което гласи: „

**Заседанието се провежда в работен ден, след 17.30 ч.“.**

6. Чл.12 се изменя така:

**Чл.12. Общинският съвет определя размера на възнаграждението на  
Председателя на Общински съвет – Кочериново според времетраенето на неговата заетост, като за пълен работен ден не надвишава 85% от основната месечна заплата на Кмета на Община Кочериново**

**При намалено работно време се изчислява пропорционално на заетостта.**

7. Добавя се нов чл. 13а със следния текст:

**Чл.13а /1/ Заместник – председателят на Общинския съвет:**

**1. Подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия.**

**2. Изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това.**

**3. Председателства заседанието на съвета при предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му**

**/2/ Заместник – председателят получава възнаграждение за работата си в**

**Общинския съвет по решение на [ ] общинските съветници.**

8. Чл. 22 се допълва с нова алинея 3, която гласи:

**3/ В длъжностната характеристика на определеното със съгласието на Председателя на общинския съвет длъжностно лице от общинската администрация се записват следните задължения:**

- 1. Води деловодството на съвета;**
- 2. Осигурява залата и техническата ѝ подготовка за провеждане на заседания;**
- 3. Осъществява регистрация на съветниците за участие в заседанията и издава съответни документи след приключването на заседанието;**
- 4. Следи за спазването на реда по време на заседание и на определения от Председателя ред за заемане на места в залата;**
- 5. Води протокола на заседанията на съвета и комисиите;**
- 6. Извършва преброяванията за проверка на кворума;**
- 7. Отчита времето за изказвания на общинските съветници;**
- 8. При тайно гласуване организира технически гласуването;**

**9. Да информира гражданите на община Кочериново за всички актове, приети от Общинския съвет, по начин определен от Председателя на общинския съвет, съобразен с изискванията на ЗМСМА и настоящия Правилник .**

**10. Изпълнява други функции във връзка със заседанията и дейността на Общинския съвет , възложени от Председателя.**

9. Чл.25, ал.2 се допълва с думите „**два пъти годишно**“.

10. Чл. 54, ал.2 се допълва с думите „**с решение на Общинския съвет**“.

11. Към чл. 54 се добавя нова алинея 3 със следния текст:

**/3/ Експертите и консултантите по ал.1 в зависимост от обема на извършената работа получават възнаграждение , определено с решение на Общинския съвет, което се изплаща въз основа на договор, по дписан от Кмета на общината . Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет**

Внася: Василка Вонидова –Председател на временна комисия